



Organiseren van een sportevenement tijdens COVID-19

Lessons Learned **Oegema Logistics**
NK BMX 2020

Oktober 2020

Facts & Figures NK BMX



Van 2.000 publiek naar 0 publiek



Zondag 11 oktober



NK voor Nieuwelingen, Junioren en Elite rijders



Van 1.000 naar 150 rijders



Organisator KNWU en Papendal



60 crew/vrijwilligers



13.200 views Livestream, 2.400 unieke kijkers

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Aanpak organiseren van sportevenement
3. COVID-Eventmodel
4. Zone-Protocol
5. Extra maatregelen
6. Uitwerking NK BMX 2020



Voorwoord.

Sinds maart 2020 hebben we in Nederland te maken met Covid-19 overheidsmaatregelen. Op 23 maart werd door het kabinet strengere maatregelen afgeroepen. Rutte noemde deze maatregelen een intelligente lockdown. Groepsvorming van meer dan twee personen in de publieke ruimte werd verboden en alle evenementen werden in elk geval tot 1 september afgelast. Dit had grote gevolgen voor alle (sport)evenementen in Nederland. Helaas kon de European BMX Cup en de World Cup BMX op Papendal in mei niet doorgaan.

In augustus zijn we met diverse partners weer voorzichtig gaan kijken naar wat er weer mogelijk was om op een verantwoorde en veilige wijze evenementen te organiseren. Hoewel we ons realiseren dat we alles in perspectief dienen te plaatsen, blijft fit en gezond zijn juist in deze tijd van belang. Daarom zijn wij in augustus met diverse partners in overleg gegaan over de mogelijkheden om op een verantwoorde en veilige manier weer sportevenementen te organiseren.

Door nu op kleine schaal sportevenementen te organiseren doen we ervaring op die kan worden toegepast bij toekomstige sportevenementen. Welke consequenties zijn er wanneer er geen publiek bij het evenement kan zijn? Welke maatregelen moet je nemen om het terrein af te sluiten en welke kosten zijn daarmee gemoeid? De ervaring die wij nu opdoen kunnen we gebruiken bij de organisatie van de WK BMX 2021 op Papendal maar kan ook gebruikt worden voor andere evenementen zoals bijvoorbeeld een te organiseren toertocht of een handbaltoernooi.



De afgelopen maanden hebben ons geleerd dat alles wat je al organisator vandaag bedacht hebt, morgen weer geheel anders kan zijn. Flexibiliteit is daarom een vereiste om vol energie weer mogelijkheden te zien wanneer de situatie, en daaraan gekoppelde maatregelen, veranderen.

Dit document is opgesteld om onze aanpak te beschrijven en onze "lessons learned" te delen van het NK BMX op Papendal. Hopelijk kunnen we andere organisatoren inspireren en stimuleren om weer op zoek te gaan naar de mogelijkheden om (sport)evenementen te organiseren.

Papendal Sport & Evenementen

Laurens van Waardenburg

Jurriaan Vos

Melissa van Delft

12 oktober 2020

Voel de energie!



Aanpak organiseren van sportevenement.

De grootste uitdaging bij het organiseren van een (sport)evenement in Covid-19 tijd is het continue aanpassing van de (veiligheids-)regels en de onzekerheid of het evenement wel door kan en mag gaan. Als organisator heb je enerzijds te maken met richtlijnen vanuit de overheid en anderzijds heb je ook te maken met de (maatschappelijke) verantwoordelijkheid als organisator. Je bent verantwoordelijk voor de gezondheid en het welzijn van de sporters, begeleiders, vrijwilligers, crew en bezoekers.

Elk sportevenement is uniek. Bij het organiseren van een evenement zijn er veel factoren die elk evenement anders maken en dus van invloed zijn op de organisatie van een evenement; denk hierbij aan het type sport, de locatie, het aantal deelnemers, de bezoekers etc.

Voor het organiseren van een evenement in Covid-19 tijd kunnen organisatoren gebruik maken van het COVID-Eventmodel en het Zone-Protocol. Middels dit model en protocol wordt het proces doorlopen om tot een veilig en verantwoord sportevenement te komen. Hieronder wordt het bovengenoemd model en protocol toegelicht. In het volgende hoofdstuk wordt het Zone-Protocol geprojecteerd op het NK BMX 2020 op Papendal.





MEYBO

BERMA

MEYBO

85

271

18

281

91

13

14

17

COVID-eventmodel.

Het COVID-eventmodel geeft aan welke stappen je als organisator dient te doorlopen om een weloverwogen besluit te nemen over het al dan niet door kunnen laten gaan van het evenement. Het is een zeer dynamisch proces aangezien je er continu rekening mee moet houden dat er wijzigingen kunnen optreden. Bij elke wijziging start het proces opnieuw en dienen alle stappen doorlopen te worden.

Consulteren

Organiseren

Verifiëren & Controleren

Informeren & Communiceren

Delegeren



Voel de energie!



papendal

Met coronavirus overal, ook hier



Houd 1,5m afstand



Ga naar huis als je verkouden
of griepig bent



Volg altijd de aanwijzingen op
van het Papendal personeel



Draag een mondkapje



Houd je aan de
hygiënevoorschriften
Was vaker je handen
Gebruik papieren zakdoekjes
Hoest en nies in je elleboog



Consulteren

Consulteren is het inwinnen van advies en informatie bij diverse partijen.

Naast de reguliere stappen die je doorloopt bij het organiseren van een (sport)evenement dien je in Covid-19 tijd een aantal extra fasen te doorlopen om tot een besluit te komen of het haalbaar en verantwoord is om een sportevenement te organiseren.

Om tot een weloverwogen besluit te komen dien je advies in te winnen bij de diverse instanties waar je als organisator altijd al mee in contact staat. Denk hierbij aan de volgende partijen:

- Sportbond / sportkoepel
- Overheid
- Sponsors en Partners
- Locatie(s)

Sportbond

Als organisator is het verstandig om in overleg met de sportbond te bepalen in welke (aangepaste) vorm het evenement georganiseerd kan worden. Steun en medewerking van de betreffende bond zijn cruciaal bij de organisatie van een sportevenement in coronatijd. De bond heeft veel expertise en een groot netwerk waar je als organisator gebruik van kunt maken.

Overheid

In Covid-19 tijd dien je als organisator rekening te houden met de geldende landelijke maatregelen. Daarnaast kan het ook zijn dat de veiligheidsregio of gemeente aanvullende maatregelen heeft gesteld waar je als organisator rekening mee moet houden. Het is verstandig om in een vroeg stadium contact te hebben met de diverse overheidsinstellingen. Bij een kleiner evenement kan enkel contact met plaatselijke overheden volstaan. De geldende maatregelen dienen te worden geprojecteerd op het te organiseren evenement.



Naast de maatregelen die de overheden stellen is het ook mogelijk dat de overheden subsidies beschikbaar stellen voor het organiseren van het evenement. Dit kunnen reguliere subsidies zijn of extra subsidies voor het organiseren van evenementen in covid-19 tijd.

Sponsors & Partners

Het is belangrijk om in een vroeg stadium de sponsors en partners van het evenement erbij te betrekken. Het is belangrijk om te weten of deze sponsors en partners nog steeds genegen zijn om het sportevenement financieel te ondersteunen ook al zal het eventueel in een aangepaste vorm gaan plaatsvinden. Daarnaast is het raadzaam om vooraf (financiële) afspraken met sponsors en partners te maken voor het geval dat het evenement in de laatste fase toch niet kan gaan.

Locatie(s)

Voor een organisator is het belangrijk om te weten of de locatie waar het evenement plaats gaat vinden geschikt is. De locatie is immers mede bepalend of het evenement kan plaatsvinden. Belangrijke vragen waar je als organisator over na moet denken zijn:

- Vindt een evenement plaats in een openbare ruimte of vindt het plaats op een afgesloten locatie?
- Is de locatie groot genoeg om de 1,5 meter afstand te kunnen waarborgen of kan het terrein goed afgesloten worden om publiek te weren?
- Welke maatregelen moeten (extra) genomen worden om te voldoen aan de gestelde voorwaarden?
- Wat zijn de extra kosten voor het geschikt maken van de locatie en wie gaat dat betalen?



Organiseren

In dit document gaan we ervan uit dat het evenement al eerder is georganiseerd vóór de Covid-19 tijd. Nadat je als organisator alle informatie hebt verzameld over het evenement in covid-19 tijd, kun je een weloverwogen besluit nemen of het zowel organisatorisch als financieel haalbaar is om door te gaan met de organisatie van het evenement. Het is verstandig om een overzicht op te stellen van de extra maatregelen die je moeten nemen en de extra werkzaamheden die je moet doen om te kunnen voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Zaken waar je als organisator aan kunt denken:

- Extra veiligheidsmaatregelen voor sporters en crew;
- Aanpassen plattegronden / indeling terrein;
- Aanpassen veiligheidsprotocollen- en plannen;
- Signing met covid-maatregelen;
- Desinfectie materialen;
- Extra hekwerk om zones te kunnen afsluiten;
- Inzet veiligheidspersoneel en verkeersregelaars;
- Triage;
- Vertrekken Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) zoals mondkapjes en brillen;
- Extra communicatie;
- Livestream voor thuisblijvers;

De organisatie kan al deze extra maatregelen en werkzaamheden verwerken in een "covid-proof eventplan"



Verifiëren en controleren

Het is verstandig om het aangepaste "covid-proof Eventplan" met alle stakeholders te bespreken. De kans is groot dat het evenement op veel fronten is aangepast. Indien iedereen het plan blijft ondersteunen dient het nieuwe "Covid-proof Eventplan" voorgelegd en/of besproken te worden met de overheden en de veiligheidsregio. De plannen zullen getoetst gaan worden aan de dan geldende regels. Het kan zijn dat een regio additionele maatregelen heeft getroffen waar je je als organisator aan dient te houden. Alleen wanneer iedereen akkoord is dan heeft het zin om verder te gaan met de organisatie waarbij een positief besluit vanuit de overheid cruciaal is.

LET OP!

Bij nieuwe aangekondigde maatregelen vanuit de overheid, kan het zijn dat je weer bij het consulteren moet beginnen.



Informeren & Communiceren

Je hebt het vertrouwen gekregen en het evenement kan doorgaan! Dan is het belangrijk om alle betrokkenen snel en volledig te informeren over wat er gaat gebeuren en welke maatregelen er getroffen zijn om het evenement door te laten gaan. Het is belangrijk dat het vertrouwen niet geschaad wordt en je moet er als organisator alles aan gedaan hebben om het evenement goed te laten verlopen. Partijen die je o.a. moet informeren zijn:

- Interne organisatie (crew, vrijwilligers)
- Sport(teams) / deelnemers
- Sponsors & Partners
- Pers
- Externe partijen en leveranciers

Voor het informeren en communiceren kun je als organisator gebruikmaken van social-media, internet, nieuwsbrieven en persberichten. Waar mogelijk maak je hier iemand specifiek verantwoordelijk voor. Alle informatie leg je ook vast in draaiboeken en veiligheids- en calamiteitenplannen.



Delegeren

Tijdens de opbouw en uitvoering van het evenement is het verstandig om een facilitair draaiboek en uitvoeringsdraaiboek te hebben. In het facilitair draaiboek staat de gehele voorbereiding, opbouw en afbouw van het evenement beschreven. Het uitvoeringsdraaiboek wordt gebruikt op de dag of dagen van het evenement. Over het algemeen zijn er veel mensen betrokken bij de organisatie van het sportevenement. Vaak is het een mix van professionals en vrijwilligers. Het is belangrijk dat de crew goed geïnformeerd wordt over wat er van hun (extra) wordt verwacht. Dit om ervoor te zorgen dat het evenement volgens de geldende covid-19 regels kan worden uitgevoerd.

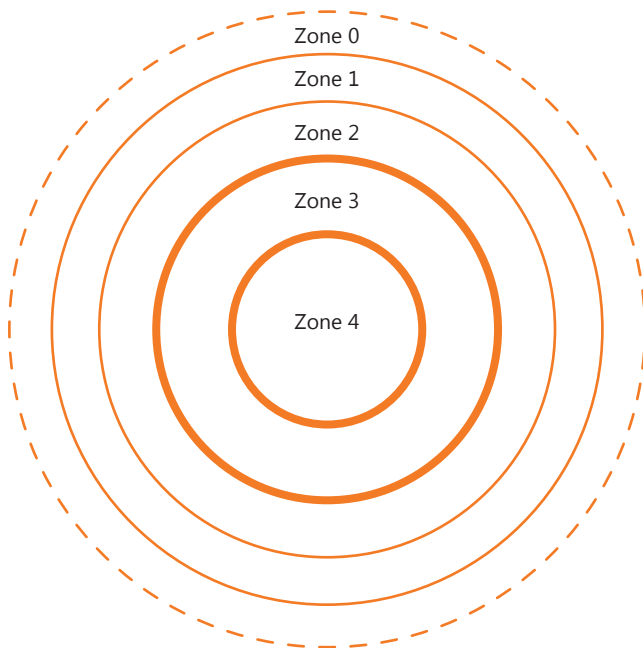
Bij de controle op het naleven van de veiligheidsmaatregelen kun je als organisator de afweging maken om professionals in te zetten zoals bijvoorbeeld verkeersregelaars en beveiligers. Deze professionals zijn opgeleid om mensen aan te spreken en hebben vaak meer bevoegdheden dan vrijwilligers en/of medewerkers. Door het uit te besteden heb je zelf de handen vrij om je volledig bezig te houden met het (sport)evenement.



Zone-Protocol.

Door de locatie van het evenement in verschillende zones in te delen kun je als organisatie makkelijker aan crowd management doen. Je kunt bij de entree van de diverse zones verschillende acties doen of regels laten gelden. Door deze verschillende zones kun je bepaalde groepen makkelijker afschermen. Des te dichter bij de daadwerkelijke locatie van het evenement des te strenger de controle en het toegangsbeleid zal zijn. Het aantal zones is afhankelijk van de opzet van het evenement, de grootte van de locatie en of het een evenement is dat voor publiek toegankelijk is.

Een voorbeeld van de verschillende zones:



Voel de energie!



Zone 1

Zone 1 wordt ingericht als aanrijroute en parkeerplaats. Om in deze zone te komen dien je een parkeerkaart en accreditatie te hebben. Heb je deze niet dan word je door de verkeersregelaars teruggestuurd naar het Welcome House. Mocht de persoon in kwestie recht hebben op toegang, dan kan bij het Welcome House alsnog de benodigde documentatie opgehaald worden.

Zone 2

Vanaf de parkeerplaats wordt men naar een toegangspoort geleid waar ze wederom gecheckt worden. Hier worden ook de nodige triagevragen gesteld en vindt de registratie plaats. Je kunt vanaf deze zone ook extra maatregelen opleggen denk hierbij bijvoorbeeld aan een mondkapjesplicht.

In deze zone worden de nodige informatieborden, desinfectiezuilen en herinneringen aan de regels geplaatst. Je kunt er als organisator voor kiezen om in deze zones beveiligers te positioneren. Zo laat je zien dat je de maatregelen serieus neemt en mocht er onenigheid ontstaan, dan kan de beveiliging direct ingrijpen.

Zone 3

Is er publiek aanwezig bij het evenement dan worden deze naar een andere zone gebracht en moeten er zitplaatsen worden gefaciliteerd op 1,5 meter afstand. Tevens is het aan te bevelen om een mondkapjesplicht in te voeren. Ervaring leert dat het bij een buitenevenement niet verstandig is om schuiltenten te plaatsen, bij slecht weer zal dit een locatie zijn waar men zich niet aan de 1,5 meter regel kan houden.

Zone 4

Het gedeelte waar alleen sporters en medewerkers mogen komen. Indien de sport wordt uitgeoefend geldt de 1,5 meter regel vaak niet. Wel is het aan te bevelen dat medewerkers gepaste afstand houden en een mondkapje dragen.



Extra COVID-19

maatregelen NK BMX

- ✓ Geen publiek
- ✓ Geen schuiltenten
- ✓ Geen cateringspunten
- ✓ Afhekken / afsluiten van locatie
- ✓ Verplicht dragen van mondkapjes
- ✓ Toezichthouders
- ✓ Verkeersregelaars
- ✓ Livestream voor de thuisblijvers
- ✓ Zones instellen, werken met accreditatiebandjes
- ✓ Voldoende COVID-19 signing
- ✓ Incheck (ophalen spullen) buiten het sportevent middels drive-thru
- ✓ Genodigden bijeenkomst buiten de sportzone (externe locatie)





Borden & Signing





Drive-Thru





Verkeer & parkeren





Toegang tot rijders
zone





BMX Track









Genodigden lunch







papendal



≡ provincie
Gelderland

